«Дорожная карта»внедрения целевой модели наставничествав КОГОБУ СШ г. Орлована 2024 - 2025 учебный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Этап  | Мероприятия  | Содержание деятельности  | сроки | Ответственные  |
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | 1. Изучение Распоряжения Министерствапросвещения Российской Федерации № Р-145 от25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии(целевой) модели наставничества обучающихсядля организаций, осуществляющихобразовательную деятельность пообщеобразовательным, дополнительнымобщеобразовательным и программам среднегопрофессионального образования, в том числе сприменением лучших практик обмена опытоммежду обучающимися».2. Подготовка системных папок по проблеменаставничества.3. Ознакомление с шаблонами документов дляреализации целевой модели. | Август 2022 | Администрация |
| Подготовка и актуализация нормативной базы реализации целевой модели наставничества в школе | 1. Издание приказа по внедрению целевой модели наставничества в школе
2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в школе
3. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества
 | Август 2022 | Администрация |
|  |  | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных лицах в наставничестве
2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества
 | Сентябрь  | Администрация |
|  |  | Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета
2. Проведение родительских собраний
3. Проведение классных часов
4. Информирование через официальный сайт школы
 | Сентябрь  | Администрация, классные руководители, администратор сайта |
| 2. | Формирование базы данных наставляемых | Сбор данных о наставляемых  | 1. Проведение анкетирования среди обучающихся / педагогов, желающих принять участие в программе наставничества
2. Проведение собеседования с обучающимися / педагогами, желающих принять участие в программе наставничества
3. Формирование базы данных по направлениям: «Учитель-учитель», «Учитель-ученик», «Ученик-ученик»
 | Сентябрь-октябрь | Администрация, классные руководители, психолог, социальный педагог |
| 3. | Формирование базы данных наставников и их обучение | Сбор данных, обучение наставников | 1. Проведение анкетирования и (или) собеседования среди обучающихся / педагогов, желающих принять участие в программе наставничества
2. Формирование базы данных по направлениям: «Учитель-учитель», «Учитель-ученик», «Ученик-ученик»
3. Подготовить методические материалы для обучения наставников и организовать их обучение
 | Октябрь В течение года | Администрация, классные руководители, психолог, социальный педагогАдминистрация, классные руководители, психолог, социальный педагог |
| 4. | Организация и осуществление работы наставнических групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого
2. Проведение пробной рабочей встречи наставника и наставляемого
3. Встреча-планирование рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым
4. Рабочие встречи наставника и наставляемого
5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого
 | В течение года | Ответственный за наставничество |
| Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | Анкетирование  | В течение года | Ответственный за наставничество |
| 5. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической работы | 1. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе наставничества
2. Мониторинг качества реализации программы наставничества
 | Май  | Ответственный за наставничество |