

**Кировское областное государственное общеобразовательное  
бюджетное учреждение «Средняя школа г. Орлова»**

**ПРИКАЗ**

11.04.2025 г.

№ 74

**Об открытии оздоровительного лагеря при школе  
и назначении сотрудников**

В целях организации отдыха и оздоровления детей в детских оздоровительных лагерях во время летних каникул 2025 года, во исполнение Постановления Правительства Кировской области от 10.03.2017 № 52/146 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей и молодежи на территории Кировской области», использования каникулярного времени для укрепления здоровья учащихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу межсезонного оздоровительного лагеря дневного пребывания при школе **по линии Министерства образования Кировской области** на период с **02.06.2025 г.** по **27.06.2025 г.**
2. Утвердить штатное расписание сотрудников лагеря (приложение №1).
3. Утвердить списочный состав обучающихся, занятых в оздоровительном лагере, учащиеся 1-4 классов в количестве 70 человек (приложение №2).
4. Установить следующий режим работы лагеря дневного пребывания:  
с **8.30** до **14.30** часов ежедневно.
5. Закрепить за каждой группой учащихся следующие кабинеты:  
№1 – 1-А класс 9 учащихся, кабинет 20 (общая площадь 30,7 м.кв.)  
№2 - 1-Б класс 9 учащихся, кабинет 24 (общая площадь 49,2 м.кв.)  
№3 - 2-А класс 9 учащихся, кабинет 21 (общая площадь 50,0 м.кв.)  
№4 - 2-Б класс 9 учащихся, кабинет 23 (общая площадь 52,1 м.кв.)  
№5 - 3-А класс 8 учащихся, кабинет 25 (общая площадь 38,6 м.кв.)  
№6 - 3-Б класс 9 учащихся, кабинет 11 (общая площадь 49,2 м.кв.)  
№7 - 4-А класс 8 учащихся, кабинет 12 (общая площадь 48,9 м.кв.)  
№8 - 4-Б класс 9 учащихся, кабинет 5 (общая площадь 40,2 м.кв.)
6. Назначить начальником лагеря дневного пребывания Дубровину Александру Владимировну, заместителя директора по ВР школы. Дубровиной А.В. – начальнику лагеря:
  - 6.1 Провести до 02.06.2025 г. инструктаж по охране труда и технике пожарной безопасности с сотрудниками лагеря с соответствующей записью в журнале регистрации инструктажа и тренировку с сотрудниками и обучающимися, занятыми отдыхом в летнем оздоровительном лагере по эвакуации в случае ЧС, проведение с учащимися инструктажей по ПДД.

6.2 Ознакомить всех сотрудников лагеря под роспись с должностными инструкциями.

6.3. Разработать Программу работы летнего оздоровительного лагеря.

**7. Назначить воспитателями** в лагере дневного пребывания:

1. Бересневу С.А., учитель начальных классов
2. Чербаеву Е.А., учитель начальных классов
3. Шубину Л.А., учитель начальных классов
4. Арбузову Т.Е., учитель начальных классов
5. Ананьину В.В., учитель начальных классов
6. Русских А.Г., учитель начальных классов
7. Норкину О.С., учитель
8. Синявину Н.А., учитель
9. Гребеневу Л.Н., социальный педагог
10. Гребеневу Г.М., учитель начальных классов
11. Ватычину Т.В., учитель
12. Данилову О.Б., учитель начальных классов
13. Зобнину И.А., педагог-организатор
14. Чуркину Т.В., учитель
15. Бояринцеву О.Н., учитель
16. Ковину Е.Л., учитель
17. Клешнину Е.А., учитель
18. Мельникову Л.Я., учитель
19. Рейсма Л.Г., учитель

7.1. Возложить ответственность за жизнь, здоровье и безопасность учащихся на воспитателей лагеря согласно графика работы.

7.2. Возложить ответственность за организационную работу с учащимися в лагере на классных руководителей.

**8. Назначить ответственным за пожарную безопасность детей в лагере заместителя директора по АХЧ Казаковцева Михаила Викторовича.**

**9. Закрепить за лагерем следующий технический персонал и мед. работника:**

1. Тюфякову С.А. – повар
2. Хохлову Н.М. – шеф-повар
3. Зорину Е.А. - повар
4. Белявину И.И – повар
5. Лаптеву Е.Н. – кладовщик
6. Орехову И.Н. – кухонный рабочий
7. Нижарадзе Н.Х. – уборщик помещений
8. Вязнину З.В.- уборщик помещений
9. Лобастову Т.Л. – уборщик помещений
10. Вихареву В.И. – фельдшер школы

**10. Назначить ответственным за организацию 2-х разового питания детей в оздоровительном лагере шеф-повара школьной столовой Хохлову Н.М.**

**11. Назначить ответственным за бракераж в школьной столовой, наличием медосмотра и гигиенической аттестации у работников, занятых в лагере,**

фельдшера (медицинского работника школы) Вихареву В.И. и вменить ей в обязанности организацию необходимой дезинфекции.

**12.** Техническому персоналу согласно графика работы проводить ежедневную влажную уборку помещений, соблюдать чистоту объектов согласно нормам СанПиНа.

Директор школы

С.А. Тарасов