

**Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа г. Орлова»**

ПРИНЯТ

Советом КОГОВУ СШ г. Орлова

протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН

приказом директора КОГОВУ СШ г. Орлова

от 26.01.2021 № 27

**Положение об организации  
научно-методической работы в КОГОВУ СШ г.Орлова**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о научно - методической работе в школе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Положение о научно-методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации научно-методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению актуального педагогического опыта.

2. Цели и задачи научно - методической работы в школе.

2.1. Целью научно-методической работы в школе является – повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства педагогических работников для повышения качества образования.

2.2. Задачи научно - методической работы в школе:

- организация системы научно-методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;
- организация анализа, экспертизы педагогической деятельности в соответствии с современными требованиями к качеству образования;
- оказание методической помощи педагогическим работникам школы;
- оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам;
- организация знакомства с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- обогащение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса;
- анализ и обобщение педагогических достижений;
  - пополнение информационного педагогического школьного банка данных об актуального педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы педагогических работников школы;
  - организация рефлексивной деятельности педагогических работников в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;

**Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа г. Орлова»**

- организация участия в профессиональных конкурсах;
- стимулирование создание собственных методических разработок, индивидуальных методических приемов и программ;
- организация участия педагогов в инновационной деятельности.

**2. Организация научно- методической работы в школе**

**2.1. Структура научно- методической работы в школе:**

- научно- методический совет;
- школьные лаборатории (или школьные методические объединения);
- школа молодых педагогов;
- творческие группы;
- временные творческие группы.

**2.2. Формы организации научно-методической работы:**

- диагностика запросов педагогов, анализ педагогических затруднений;
- семинары, семинары-практикумы, тренинги;
- лекции;
- методические дни;
- открытые уроки и внеурочной деятельности;
- мастер – классы;
- профессиональные конкурсы;
- научно-практические конференции;
- фестивали методических идей;
- участие в методических мероприятиях в других учреждениях;
- других методических мероприятия в школе и других организациях.

2.2. Организация осуществляется в соответствии с планом работы научно – методической работы на учебный год, который принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.

**3. Участники научно - методической работы школы**

3.1. Участниками научно – методической работы являются все педагогические работники школы.

**4. Компетенция участников научно - методической работы школы**

**4.1. Члены научно-методического совета:**

- определяют стратегию проведения научно-методической работы школы;
- осуществляют экспертную оценку результатов научно-методической работы в

**Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа г. Орлова»**

школе;

- дают рекомендации по планированию, содержанию, формам работы с учителями;
- вносят предложения по разработке основной образовательной программы, учебного плана школы;
- проводят экспертизу рабочих программ педагогов школы; научно-методических разработок учителей;
- координируют деятельность школьных методических структур и творческих групп;
- разрабатывают положения о профессиональных конкурсах в школе;
- анализируют и рекомендуют к распространению актуальный педагогический опыт педагогов школы;
- вносят предложения о направлении инновационной деятельности;
- вносят предложения о поощрении педагогических работников школы за особый вклад в развитие методической работы.

4.2. Учителя, классные руководители:

- участвуют в научно-методической работе школы, района;

- участвуют в работе методических структур;
  - обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
  - разрабатывают программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
  - представляют опыт своей работы, проводя открытые уроки, мастер-классы,
- изучают опыт работы педагогов других школ;
- участвуют в профессиональных конкурсах;
- представляют к публикации методические материалы.

4.2. Руководители методических структур:

- организуют, планируют деятельность методических структур;
- обеспечивают эффективную работу участников методической структуры, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность методических структур, готовят проекты решений для научно-методических советов и педсоветов;

– организуют деятельность по обобщению актуального педагогического опыта;

**Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа г. Орлова»**

- оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, методических мероприятий школы;
- проводят консультации для молодых специалистов, учителей;
- участвуют в разработке положений о профессиональных конкурсах в школе;
- работают в составе жюри профессиональных конкурсов.

**4.3. Руководство школы:**

- разрабатывает вместе с участниками методических групп задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность методических групп и проведение методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических групп;
- проводит аналитические исследования деятельности методических групп;
- рекомендует руководителей методических групп;
- стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

**5. Обязанности участников методической работы.**

**5.1. Учителя и классные руководители обязаны:**

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания методических групп;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

**5.2. Руководители методических структур обязаны:**

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков или мероприятий участников методических групп;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов школы;
- готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные педагогами методические материалы;

**5.3. Руководство школы обязано:**

- создавать благоприятные условия для работы методических групп;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям методических групп;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических групп;
- поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов;
- проводить собеседования с учителями.

**6. Делопроизводство научно - методической работы**

**Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа г. Орлова»**

- 6.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:
- протоколов заседаний научно - методических советов;
  - планов работы методических структур;
  - протоколов заседаний методических структур;
  - конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
  - письменных материалов (отражающих деятельность учителя, методических групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
  - рефератов, докладов, сообщений, тестов;
  - обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
  - дипломов, наград, являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, обучающихся, методических структур.

## **7. Методический день**

7.1. В целях создания необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствования методической подготовки администрация школы может предоставить учителям методический день.

7.2. Методический день устанавливается с учетом учебной нагрузки учителя-предметника, на условиях, не нарушающих режим работы школы и не создающих перегрузку обучающихся.

7.3. Методический день не является дополнительным выходным днем.

7.4. Обязанности учителя в методический день:

- присутствовать и участвовать в работе педагогического совета, производственного совещания, семинара классных руководителей (при исполнении обязанностей), школьного методического объединения, занятий опорных школ, других школьных и внешкольных мероприятиях по утвержденному плану,
- при необходимости заменять отсутствующих учителей,
- заниматься самообразованием по предмету по выбранной тематике.